

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр образования и профессиональной ориентации»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

протокол от Виктор Александров
№ 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ДО «ЦОиПО»

О.В. Плотникова

приказ от 25.06.2021 № 108/1

МП

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей

« 25 » июня 2021 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, реализуемым в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» ГО Верхняя Пышма

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее – ОППО) муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» ГО Верхняя Пышма (далее - МАОУ ДО «ЦОиПО»).

1.2. ОППО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438; Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513; уставом и иными локальными нормативными актами МАОУ ДО «ЦОиПО».

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих – профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

основная программа профессионального обучения – ОППО, направленная на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

слушатели – лица, осваивающие программы профессионального обучения.

2. ПРИЕМ, ЗАЧИСЛЕНИЕ И ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Образовательный процесс по основным программам профессионального обучения в МАОУ ДО «ЦОиПО» может осуществляться в течение всего календарного года.

2.2. Перечень необходимых документов для приема на обучение по основным программам профессионального обучения:

- личное заявление поступающего;
- копия паспорт или свидетельства о рождении;

- 2 фотографии формата 3 x 4 см;
- копия СНИЛС;
- договор об образовании на обучение по образовательным программам профессионального обучения;
- медицинская справка 086у;
- согласие на обработку персональных данных.

2.3. Зачисление поступающих производится приказом директора по результатам вступительных испытаний (при наличии в программе) и подачи необходимых документов. Зачисление поступающего производится с указанием наименования программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и сроков обучения.

2.4. На каждого слушателя с момента зачисления заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

2.5. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении. Отчисление слушателей производится приказом директора.

2.6. МАОУ ДО «ЦОиПО» осуществляет обучение по профессиональному обучению на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с его законным представителем.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ОППО

3.1. ОППО разрабатывается на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

3.2. ОППО утверждается педагогическим советом МАОУ ДО «ЦОиПО» и подписывается директором.

3.3. При реализации ОППО могут использоваться ресурсы иных организаций (организаций-заказчиков) на основе договора о сетевой форме реализации ОППО. Допускается сочетание различных форм получения образования (в МАОУ ДО «ЦОиПО» и в форме самообразования).

3.4. Форма обучения определяется ОППО и (или) договором об образовании. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.5. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом ОППО. Конкретные даты начала и окончания реализации ОППО устанавливаются календарным учебным графиком ОППО.

3.6. Образовательная деятельность по ОППО организуется в соответствии с расписанием, которое утверждается директором.

3.7. Реализация ОППО сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией. Условия и порядок реализации промежуточной и итоговой аттестации регламентируется Положением о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации по программам профессионального обучения муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» городского округа Верхняя Пышма.

4. СТРУКТУРА ОППО

ОППО оформляется единым документом (Приложение 1), состоящим из следующих разделов:

- нормативные документы, использованные при разработке программы;
- категория слушателей и требования к уровню их подготовки;
- рабочий учебный план;
- календарный учебный график;
- аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- материально-технические условия;
- информационно-учебные условия;
- фонды оценочных средств;
- приложения.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОППО

5.1. Нормативные документы, использованные при разработке программы.

В разделе указываются документы, использованные при разработке ОППО отнесенные к следующим категориям:

- нормативно-методические документы Минобрнауки России и Минпросвещения России;
- профессиональные стандарты, квалификационные справочники по профессиям рабочих, должностей служащих, по которым планируется реализация ОППО, а также иные документы профессиональных сообществ;
- локальные нормативные акты МАОУ ДО «ЦОиПО».

5.2. Категория слушателей и требования к уровню их подготовки.

При установлении категории слушателей ОППО и требований к уровню их подготовки учитывается следующее: к освоению программы профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста без предъявления требований к уровню образования, не имеющие профессии рабочего или должности служащего.

Приводится перечень профессиональных компетенций, которые формируются в ходе освоения ППО и индикаторов их достижения. Определение перечня и содержания компетенций осуществляется на основе анализа трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (при наличии), установленных квалификационных требований к профессиям рабочих и должностям служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, а также требований заказчика ОППО.

5.3. Рабочий учебный план.

В учебном плане указывается перечень учебных дисциплин (модулей), аттестационных испытаний итоговой аттестации, иных компонентов ОППО с указанием их трудоемкости в целом в академических часах и трудоемкости видов учебной работы обучающихся, а также форм контроля.

Трудоемкость ОППО указывается в академических часах включает в себя трудоемкость всех видов учебных занятий, самостоятельной работы, промежуточной и итоговой аттестации.

Обучение по ОППО может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме, а также при их сочетании.

Срок освоения ОППО может указываться в календарных годах, месяцах, днях в зависимости от продолжительности ОППО.

5.4. Календарный учебный график.

Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического и практического обучения, периодов промежуточной аттестации, итоговой аттестации, периодов каникул (при наличии)

5.5. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)

В состав аннотации рабочих программ входят:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения;
- требования к результатам освоения дисциплины;
- содержание учебного материала.

5.6. Требования к условиям реализации ОППО.

Данный раздел должен включать:

- требования к кадровому обеспечению ОППО (квалификация педагогических работников, в том числе работников предприятий и организаций по профилю ОППО, реализующих образовательную программу);
- требования к материально-техническому обеспечению реализации ППО (перечень учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, оборудования, инвентаря);
- сведения об используемых образовательных технологиях (организация образовательной деятельности в форме практической подготовки, применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);
- списки основной и дополнительной литературы;
- перечень периодических изданий, ресурсов сети Интернет, программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (при необходимости).

5.7. Фонды оценочных средств

В разделе приводятся фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости могут включать: контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тематику реферативных работ, задания для выполнения расчетно-графических работ, банк тестовых заданий.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации может быть представлен в виде списка вопросов к зачету.

Фонд оценочных средств для итоговой аттестации может быть представлен перечнем заданий для практической квалификационной работы и списком вопросов для проверки теоретических знаний.

5.8. Приложения

Данный раздел должен включать:

- рабочие программы учебных дисциплин (при наличии);
- рабочие программы профессиональных модулей;
- рабочую программу практики по основной программе профессионального обучения;
- оценочные материалы для проведения промежуточной (итоговой) аттестации.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются решением педагогического совета МАОУ ДО «ЦОиПО».

МАКЕТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования городского округа Верхняя Пышма»
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр образования и профессиональной ориентации»

ПРИНЯТА
на заседании педагогического совета
протокол № _____
от « _____ » _____ 202 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО «ЦОиПО»
_____ О.В. Плотникова
приказ № _____
от « _____ » _____ 202 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**
(программа профессиональной подготовки
по профессиям рабочих, должностям служащих)

Наименование:	код, наименование базовой группы (профессии) или специальности, разряд
Уровень квалификация:	согласно профстандарта
Срок обучения:	в годах
Форма обучения:	очная, заочная, очно- заочная

Основная программа профессионального обучения (далее – ОППО) по профессии (код, наименование базовой группы (профессии) или специальности) разработана на основе профессионального стандарта (указать код, наименование вида профессиональной деятельности), утвержденного (указать документ, утверждающий стандарт).

Программа регламентирует цели, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, ожидаемые результаты, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы производственной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки учащихся по соответствующей профессии.

В программе используются следующие термины и их определения:

З – зачет

ЗО –зачет с оценкой

К - консультация

ЛБ – лабораторная работа

МДК - междисциплинарный курс

ОПД – общепрофессиональная дисциплина

ОПМ – общепрофессиональный модуль

ОППО – основная программа профессионального обучения

ПА – промежуточная аттестация

ПЗ – практические занятия

ПМ – профессиональный модуль

ПП – производственная практика

СР – самостоятельная работа

ТЗ - теоретические занятия

ТД - трудовые действия

ТФ - трудовые функции (профессиональные компетенции)

Э – экзамен

Организация – разработчик:

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» городского округа Верхняя Пышма.

Разработчики:

– ФИО, должность.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной программы профессионального обучения

1.1. Требования к слушателям

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОППО

2.2. Область и объекты профессиональной деятельности

2.3. Требования к результатам освоения образовательной программы

3. Методическая документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Рабочий учебный план

3.2. Календарный учебный график

3.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)

3.3.1. ОПД.01 (при наличии)

3.3.2. ОПД.02 (при наличии)

3.3.3. ОПД.03 (при наличии)

3.3.4. ПМ.01 (указать название)

4. Требования к условиям реализации ОППО

4.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

4.2. Требования к материально-техническим условиям

4.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям

5. Фонды оценочных средств

5.1. Оценочные средства для итоговой аттестации (квалификационного экзамена)

5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.3. Оценочные средства для текущего контроля

6. Приложения

Приложение 1. ОПД.01 (при наличии)

Приложение 2. ОПД.02 (при наличии)

Приложение 3. ОПД.03 (при наличии)

Приложение 4. ПМ.01 (указать название)

Приложение 5. Рабочая программа практики по ОППО

Приложение 6. Фонд оценочных средств

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Основная программа профессионального обучения муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по **профессии (код, наименование базовой группы (профессии) или специальности, разряд (при наличии))**.

1. Общие положения

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы.

- *Указать документы*

1.2. Требования к слушателям:

К освоению ОППО – программы профессиональной подготовки по профессии *код, наименование базовой группы (профессии) или специальности, разряд* допускаются лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, а также лица ранее не освоившие профессии рабочих, должности служащего.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ОППО

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника по профессии *код, наименование базовой группы (профессии) или специальности* — **указать обобщенную трудовую функцию, согласно профстандарта**

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- *перечислить*.

2.2. Требования к результатам освоения ОППО

Выпускник, освоивший образовательную программу профессиональной подготовки по профессии **(код, наименование базовой группы (профессии) или специальности, разряд (при наличии))** должен освоить ТФ *указать наименование* и соответствующие ей ТД, *согласно профстандарта*:

ТД 1	<i>перечислить</i>
------	--------------------

В результате освоения трудовых действий слушатель должен иметь:

Необходимые умения	<i>перечислить</i>
Необходимые знания	<i>перечислить</i>

Выпускник, освоивший образовательную программу профессиональной подготовки по профессии **(код, наименование базовой группы (профессии) или специальности, разряд (при наличии))** должен освоить ТФ *указать наименование* и соответствующие ей ТД, *согласно профстандарта**:

ТД 1	<i>перечислить</i>
------	--------------------

В результате освоения трудовых действий слушатель должен иметь:

Необходимые умения	<i>перечислить</i>
Необходимые знания	<i>перечислить</i>

* данный раздел заполняется в случае наличия второго разряда по профессии

Нормативный срок освоения ОППО профессиональной подготовки по профессии *код, наименование базовой группы (профессии) или специальности, разряд* - 2 года.

3. Методическая документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса

ОППО профессиональной подготовки по профессии код, наименование базовой группы (профессии) или специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов: общепрофессиональный, профессиональный и разделов: учебная, производственная практика, промежуточная, итоговая аттестация.

Прием в МАОУ ДО «ЦОиПО» на обучение по ОППО по профессии код, наименование базовой группы (профессии) или специальности проводится в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, реализуемым в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» ГО Верхняя Пышма.

Начало учебного года – 1 сентября. Окончание первого учебного года – 30 июня, второго – 30 апреля на всех циклах обучения по ОППО. Каникулы на первом году обучения устанавливаются в количестве 11 недель, включая 2 недели зимних каникул; на втором - 2 недели зимой.

Максимальный объем учебной нагрузки слушателей составляет 4 академических часа в неделю учебной работы по освоению ОППО.

Учебная практика проходит рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в учебных мастерских МАОУ ДО «ЦОиПО». Производственная - концентрированно, после завершения обучения по профессиональному модулю на предприятиях швейной промышленности города любой формы собственности и завершает освоение ОППО.

3.1. Учебный план

Учебный план основной программы профессионального обучения (профессиональная подготовка) по профессии код, наименование базовой группы (профессии) или специальности

код	Элементы ОППО	Виды учебной нагрузки, в часах						Всего часов
		ТЗ	ПЗ/Л	СР	УП	К	ПА форма/ часы	
ОПМ. 00	Общепрофессиональный модуль							
ОПД. 01	Указать название							
ПМ.00	Профессиональный модуль							
ПМ.01	Указать название							
МДК. 01.01	Указать название							
ПП	Производственная практика							
ИА	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)							
Объем часов по видам нагрузки								
Всего часов по ОППО								

Условные обозначения

ОПД –
общепрофессиональная
дисциплина
МДК – междисциплинарный
курс
ТЗ – теоретические занятия

ПЗ – практические занятия
Л – лабораторная работа
СР – самостоятельная работа
УП – учебная практика
К - консультация

ПА – промежуточная
аттестация,
формы:
Э – экзамен
З – зачет
ЗО – зачет с оценкой

3.2. Календарный учебный график

**Календарный учебный график
основной программы профессионального обучения
(профессиональная подготовка) по профессии код, наименование базовой группы (профессии)
или специальности**

код	Учебные недели и нагрузка в часах																всего часов за 1 семестр	формы ПА	
	сентябрь				октябрь				осенние каникулы	ноябрь				декабрь					
	36	37	38	39	40	41	42	43		45	46	47	48	49	50	51			52
	1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15			16
ОПМ. 00																			
ОПД. 01																			
ПМ.00																			
ПМ.01																			
МДК. 01.01																			
УП																			
Недельная нагрузка	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68	

код	Учебные недели и нагрузка в часах																						всего часов за 2 семестр	формы ПА	
	январь					февраль				март				весенние каникулы	апрель				май						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14	15	16	17	18	19	20	21			22
	НП	НП	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		29	30	31	32	33	34	35	36			37
ПМ.00																									
ПМ.01																									
МДК. 01.01																									
УП. 03.02																									
Недельная нагрузка	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	76		

код	Учебные недели и нагрузка в часах (второй год обучения)																всего часов за 3 семестр	формы ПА	
	сентябрь				октябрь				осенние каникулы	ноябрь				декабрь					
	36	37	38	39	40	41	42	43		45	46	47	48	49	50	51			52
	1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15			16
ПМ.00																			
ПМ.01																			
МДК. 01.01																			
УП																			
Недельная нагрузка	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68	

код	Учебные недели и нагрузка в часах (второй год обучения)																	всего часов за 4 семестр	формы ПА		
	январь					февраль				март				весенние каникулы	апрель						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14	15	16			17	18
	нп	нп	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		29	30	31			32	33
ПМ.00																					
ПМ.01																					
МДК. 01.01																					
УП																					
Недельная нагрузка	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	64	

Итого часов *указать*
 ПП *указать*
 ИА *указать*
 Всего часов *указать*
 Количество месяцев обучения *указать*

3.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) *при наличии*

ОПД.01 Указать название учебной дисциплины (Приложение 1)

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной программы профессионального обучения по профессии код, наименование базовой группы (профессии) или специальности, разряд.

2. Место дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения

ОПД.01 Название входит в состав общепрофессионального цикла.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины слушатель должен **уметь**:

- перечислить.

Должен **знать**:

- перечислить.

4. Содержание учебного материала

Тема 1. Перечислить

Тема 2.

ПМ.01 Указать название профессионального модуля (Приложение 4)

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной программы профессионального обучения по профессии код, наименование базовой группы (профессии) или специальности, разряд.

2. Место дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения

ПМ.01. Указать название профессионального модуля МДК.01.01 указать название междисциплинарного курса, МДК.01.02 указать название междисциплинарного курса (при наличии) является профессиональным модулем и входит в профессиональный цикл

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины слушатель должен **уметь**:

• перечислить согласно профстандарта.

Должен **знать**:

• перечислить согласно профстандарта.

4. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Перечислить

4. Требования к условиям реализации ОППО

4.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Реализация ОППО по профессии *код, наименование базовой группы (профессии) или специальности* обеспечено педагогическими кадрами с высшим и средним профессиональным образованием, соответствующих профилю преподаваемых дисциплин, модуля. Преподаватели и мастера производственного обучения регулярно проходят курсы повышения квалификации не реже одного раза в три года. у

4.2. Требования к материально-техническим условиям

Реализация основной программы профессионального обучения квалифицированных рабочих (служащих) по профессии *код, наименование базовой группы (профессии) или специальности* имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

В МАОУ ДО «ЦОиПО» созданы условия для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты: *перечислить, необходимые для ОППО.*

Мастерские: *перечислить, необходимые для ОППО.*

4.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Реализация ОППО по *код, наименование базовой группы (профессии) или специальности* обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональному модулю: рабочими программами, контрольно-оценочными средствами, методическими рекомендациями по выполнению практических и лабораторных работ и самостоятельной внеаудиторной работы и т.д. При реализации ОППО по профессии *код, наименование базовой группы (профессии) или специальности* используются как традиционные, так и инновационные технологии. Предусматривается использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, анализа производственных ситуаций для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. В учебном процессе при реализации ОППО используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний обучающихся с использованием электронных вариантов тестов.

5. Фонды оценочных средств (указать Приложение _)

Созданы фонды оценочных средств (контрольно-измерительные материалы, методические рекомендации по выполнению практических работ, методические рекомендации по выполнению самостоятельных внеаудиторных работ), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования городского округа Верхняя Пышма»
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр образования и профессиональной ориентации»

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**
программа профессиональной подготовки
**ПО ПРОФЕССИИ КОД, НАИМЕНОВАНИЕ БАЗОВОЙ ГРУППЫ (ПРОФЕССИИ) ИЛИ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название

Рабочая программа разработана на основе:

- *указать документы*

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета (указать дату и № протокола)

Разработчики:

– *ФИО, должность.*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
2. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
3. Тематический план и содержание учебной дисциплины
4. Материально-техническое и информационное обеспечение, необходимое
для освоения учебной дисциплины

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной программы профессионального обучения по профессии код, наименование базовой группы (профессии) или специальности, разряд.

Место дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения

ОПД.01 Указать название входит в состав общепрофессионального цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины слушатель должен **уметь**:

- перечислить.

Должен **знать**:

- перечислить.

На реализацию рабочей программы дисциплины отводится указать количество часов.

Завершается обучение по Рабочей программе проведением указать форму аттестации (заполнять при наличии промежуточной аттестации по программе).

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Основные критерии оценки результата
Освоенные умения:	
перечислить	Правильность, полнота выполнения заданий
Усвоенные знания:	
перечислить	Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Содержание обучения (тема теоретических, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы, а также контрольных работ, тестирования, консультаций)	Вид учебной нагрузки	Кол-во часов
Тема 1. Указать название			
Тема 2.			
Итоговая аттестация в форме зачета			
Всего по дисциплине			

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета: перечислить.

Технические средства обучения: перечислить.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Перечислить

Дополнительные источники:

1. Перечислить (при наличии)

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования городского округа Верхняя Пышма»
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр образования и профессиональной ориентации»

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**
программа профессиональной подготовки
**ПО ПРОФЕССИИ КОД, НАИМЕНОВАНИЕ БАЗОВОЙ ГРУППЫ (ПРОФЕССИИ) ИЛИ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Название - обобщенная трудовая функция, согласно профстандарта

Рабочая программа разработана на основе:

- *указать документы*

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета (указать дату и № протокола)

Разработчики:

– *ФИО, должность.*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
3. Учебный план профессионального модуля
4. Календарный учебный график профессионального модуля
5. Содержание обучения по профессиональному модулю
6. Материально-техническое и информационное обеспечение, необходимое
для освоения учебной дисциплины

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной программы профессионального обучения по профессии *код, наименование базовой группы (профессии) или специальности, разряд* и определяет результаты, содержание и условия обучения, обеспечивающие освоение вида деятельности: **указать обобщенную трудовую функцию, согласно профстандарта.**

Место дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения

ПМ.01 *указать название профессионального модуля* МДК.01.01 *указать название междисциплинарного курса*, МДК.01.02 *указать название междисциплинарного курса (при наличии)* является профессиональным модулем и входит в профессиональный цикл.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение слушателями видом деятельности *указать обобщенную трудовую функцию, согласно профстандарта*, в том числе ТФ (профессиональными компетенциями):

Код	Наименование результата обучения
1	2
ТФ указать код, уровень (подуровень) квалификации, название трудовой функции	
ТД 1	<i>перечислить</i>
ТФ указать код, уровень (подуровень) квалификации, название трудовой функции (при наличии)	
ТД 1	<i>перечислить</i>

На реализацию рабочей программы дисциплины отводится *указать количество часов*.

Завершается обучение по Рабочей программе проведением комплексного экзамена по МДК.01.01 и МДК.01.02., дифференцированным зачетом по производственной практике.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные критерии оценки результата
<i>Указать название трудовой функции</i>	1. <i>перечислить</i>
<i>Указать название трудовой функции (при наличии)</i>	

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

код	Элементы ПМ	Виды учебной нагрузки, в часах						Всего часов
		ТЗ	ПЗ/Л	СР	УП	К	ПА форма/ часы	
ПМ.00	Профессиональный модуль							
ПМ.01	<i>Указать название</i>							
МДК.01.01	<i>Указать название</i>							
МДК.01.02	<i>Указать название</i>							
ПП	Производственная практика							
ПА	Промежуточная аттестация							
Объем часов по ее видам								
Всего часов по модулю								

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

код	Учебные недели и нагрузка в часах																всего часов за 1 семестр	формы ПА	
	сентябрь				октябрь				осенние каникулы	ноябрь				декабрь					
	1 36	2 37	3 38	4 39	5 40	6 41	7 42	8 43	9 44	10 45	11 46	12 47	13 48	14 49	15 50	16 51			17 52
ПМ.00																			
ПМ.01																			
МДК. 01.01																			
УП																			
Недельная нагрузка	0	0	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68		

код	Учебные недели и нагрузка в часах																						всего часов за 2 семестр	формы ПА	
	январь					февраль				март				весенние каникулы	апрель				май						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14	15	16	17	18	19	20	21			22
	НП	НП	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		29	30	31	32	33	34	35	36			37
ПМ.00																									
ПМ.01																									
МДК. 01.01																									
МДК. 01.02																									
УП. 03.02																									
Недельная нагрузка	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	76		

код	Учебные недели и нагрузка в часах (второй год обучения)																всего часов за 3 семестр	формы ПА		
	сентябрь				октябрь				осенние каникулы	ноябрь				декабрь						
	36	37	38	39	40	41	42	43		44	45	46	47	48	49	50			51	52
	1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15			16	17
ПМ.00																				
ПМ.01																				
МДК. 01.01																				
МДК. 01.02																				
УП																				
Недельная нагрузка	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68		

код	Учебные недели и нагрузка в часах (второй год обучения)																		всего часов за 4 семестр	формы ПА	
	январь					февраль				март				весенние каникулы	апрель						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14	15	16	17			18
	нп	нп	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		29	30	31	32			33
ПМ.00																					
ПМ.01																					
МДК. 01.01																					
МДК. 01.02																					
УП																					
Недельная нагрузка	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	64	

Итого часов	указать
ПП	указать
ПА	указать
Всего часов по модулю	указать
Количество месяцев обучения	указать

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Код и элемент ПМ	Содержание обучения (тема теоретических, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы, консультаций, наименования видов работ практики)	Вид учебной нагрузки	Кол-во часов
указать	расписать	указать	
	расписать	указать	
Всего по модулю			

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования городского округа Верхняя Пышма»
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр образования и профессиональной ориентации»

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**
программа профессиональной подготовки
**ПО ПРОФЕССИИ КОД, НАИМЕНОВАНИЕ БАЗОВОЙ ГРУППЫ (ПРОФЕССИИ) ИЛИ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Название - обобщенная трудовая функция, согласно профстандарта

2026 г.

Программа практики разработана на основе:

- *указать документы*

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета (указать дату и № протокола)

Разработчики:

– *ФИО, должность.*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы практики _____
2. Содержание программы производственной практики _____
3. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля _____

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы

Программа практики является частью основной программы профессионального обучения по профессии *код, наименование базовой группы (профессии) или специальности, разряд* и направлена на освоение профессиональной компетенции: **указать обобщенную трудовую функцию, согласно профстандарта.**

Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений слушателями по изучаемой профессии, развитие профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация слушателей к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего – 120 часов, в том числе в рамках освоения:

МДК 01.01 *указать название – указать количество часов;*

МДК 01.02 *указать название – указать количество часов (при наличии).*

В результате прохождения производственной практики в рамках междисциплинарного курса **МДК 01.01 указать название** слушатель должен **получить опыт:**

- *перечислить;*
- уметь:**
- *перечислить;*

Место проведения практики

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на *указать тип предприятий и город.*

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код	Виды работ	Объем часов
МДК 01.01	Указать название	
Всего (недель/часов)		

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результаты	Основные показатели оценки результата
МДК 01.01 Указать название	
<i>перечислить</i>	<i>перечислить</i>

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования городского округа Верхняя Пышма»
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр образования и профессиональной ориентации»

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**
программа профессиональной подготовки
**ПО ПРОФЕССИИ КОД, НАИМЕНОВАНИЕ БАЗОВОЙ ГРУППЫ (ПРОФЕССИИ) ИЛИ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Название - обобщенная трудовая функция, согласно профстандарта

2025 г.

Фонд оценочных средств разработана на основе:

- *указать документы*

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии (указать дату и № протокола)

Разработчики:

– *ФИО, должность.*