

Приложение 5 к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Форма

(фамилия, имя, отчество, должность
ответственного лица
управления делами администрации городского
округа Верхняя Пышма)
от _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выкупе подарка

Настоящим заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною в связи с _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения)
и переданный на хранение в управление делами администрации городского округа Верхняя
Пышма по акту приема-передачи от «___» _____ 20__ года № _____.

_____ «___» _____ 20__ года
(подпись) (фамилия, имя, отчество)