

Создание учетной записи ЕСИА для юридического лица

Что потребуется для регистрации юридического лица на ЕСИА

- 1) Учетная запись физического лица (Приложение 1);
- 2) КриптоПро CSP для работы с ЭЦП;
- 3) ЭЦП;
- 4) Плагин веб-браузера <https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin> (Приложение 2);

Создать учетную запись юридического лица можно только из **подтвержденной учетной записи физического лица** – руководителя организации или представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности.

В случае отсутствия регистрации в ЕСИА в качестве физического лица, необходимо зарегистрироваться (ознакомиться с Инструкцией по регистрации в ЕСИА физических лиц можно в приложении 1).

Создание учетной записи организации (юридического лица)

Для прохождения процедуры регистрации юридического лица из подтвержденной учетной записи пользователя необходимо выполнить следующие шаги:

🔗 1) Войти в свою подтвержденную учетную запись ЕСИА по ссылке <https://esia.gosuslugi.ru>.

🔗 2) Войти во вкладку «Мои данные» и нажать «+ Добавить организацию»

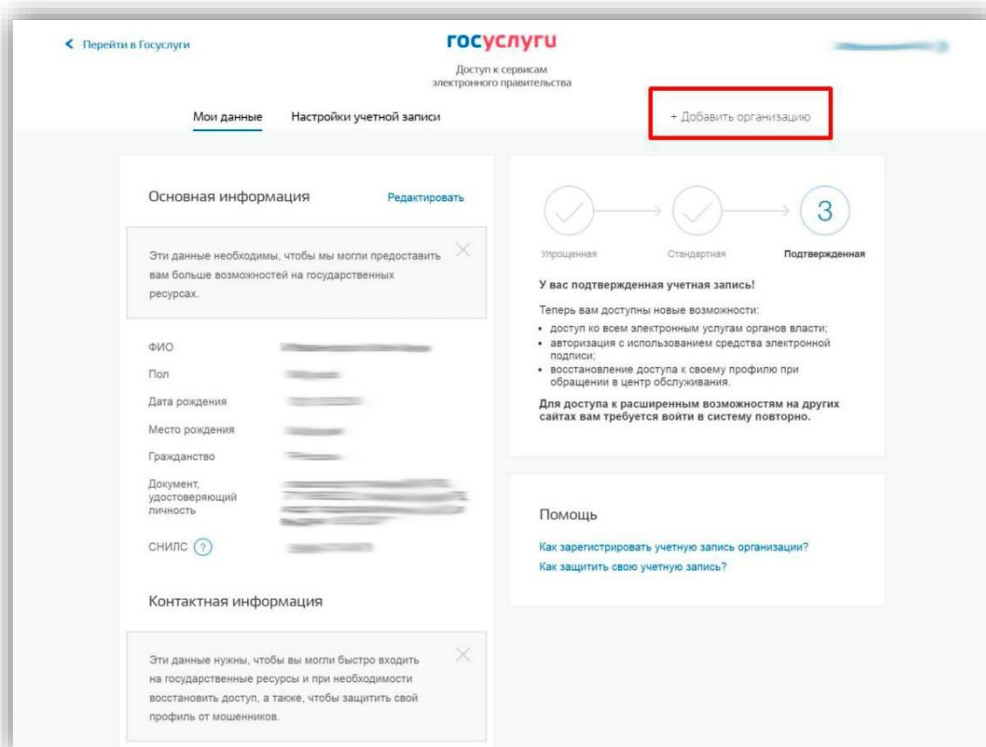


Рисунок 1. Личный кабинет gosuslugi.ru. вкладка «Мои данные»
3) Выбрать юридическое лицо

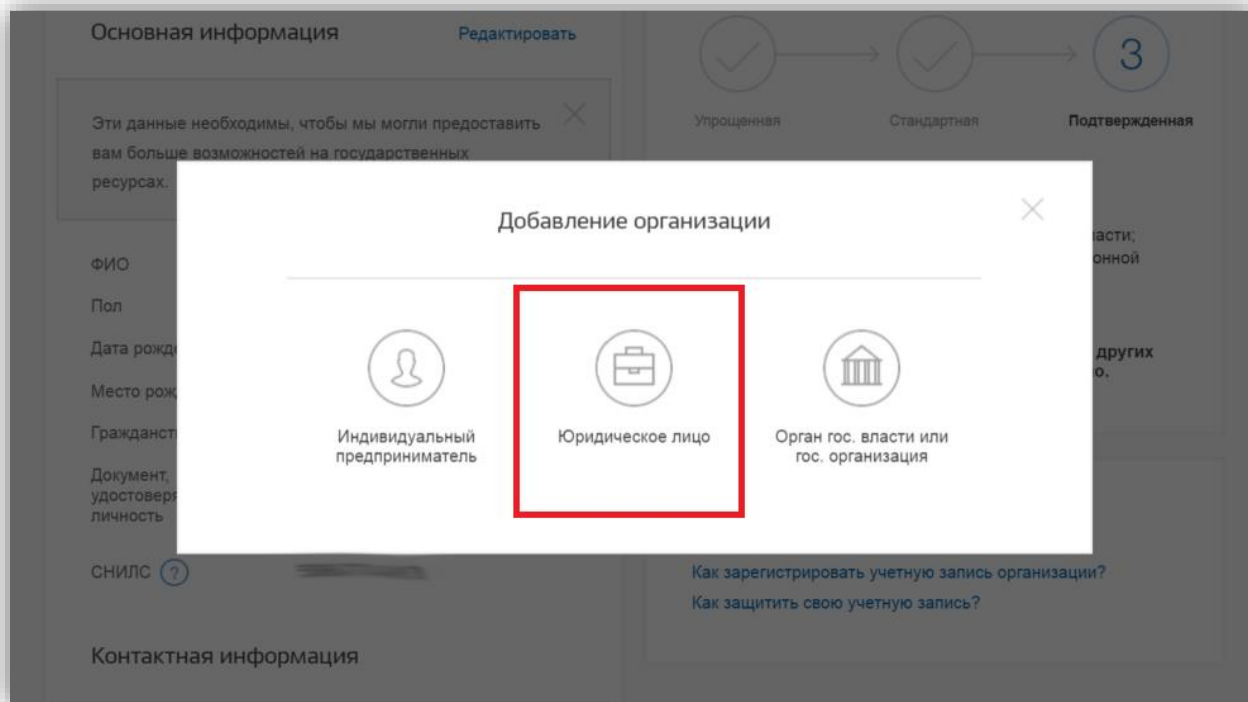


Рисунок 2. Личный кабинет gosuslugi.ru. Вкладка «Организации»

3) После выбора организации **отобразится инструкция по регистрации юридического лица в ЕСИА**

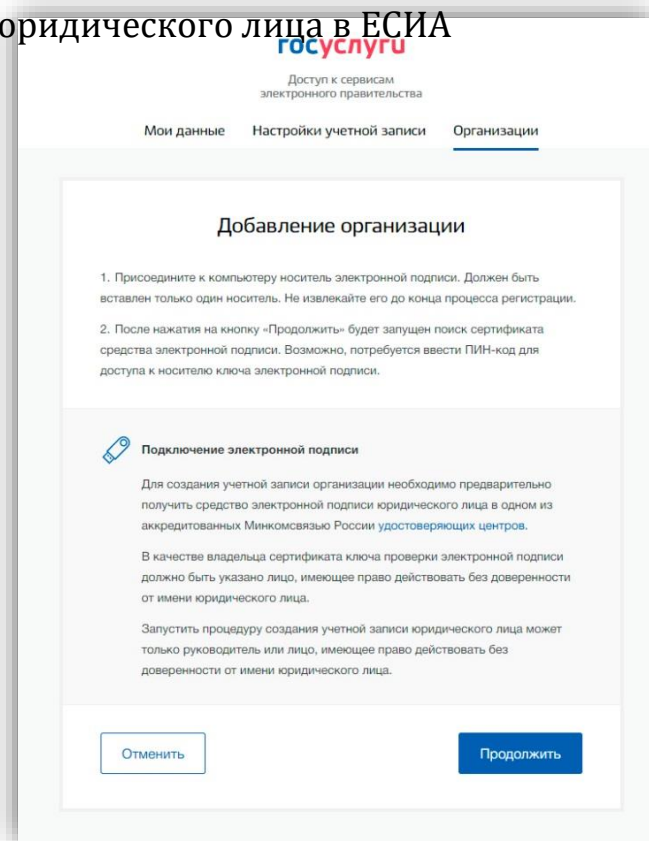


Рисунок 3. Создание учетной записи организации: подключение электронной подписи

4) После ознакомления с инструкцией необходимо **подключить средство электронной подписи** и нажать на кнопку «Продолжить». Далее будет запущен поиск сертификата средства электронной подписи. **Обратите внимание**, что для успешной работы с ключом электронной подписи предварительно должны быть выполнены следующие действия:

☑ Для некоторых носителей электронной подписи требуется установить специальную программу – криптопровайдер (например, КриптоПро CSP).

☑ 5) Необходимо установить плагин веб-браузера для носителя электронной подписи (Приложение 2). Наличие плагина будет проверено автоматически при нажатии на кнопку «Продолжить».

Если у пользователя имеется несколько сертификатов, то отобразится окно «Выбор сертификата»

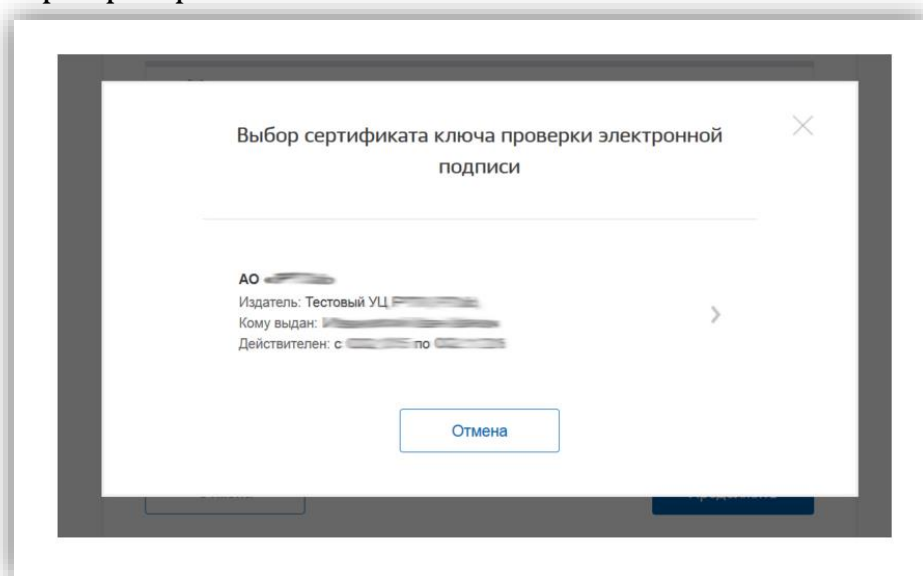


Рисунок 4. Окно выбора сертификата

Заполнение и проверка данных в учетной записи юридического лица

Необходимо выбрать требуемый сертификат, после чего отобразится окно ввода пин-кода. Следует ввести корректное значение pin-кода и нажать «Продолжить». После проверки возможности зарегистрировать юридическое лицо с помощью электронной подписи, ЕСИА предложит заполнить форму с данными о юридическом лице и данными о руководителе организации (лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности). Основные поля предзаполнены, поскольку они были считаны из сертификата электронной подписи, их невозможно изменить. Необходимо убедиться, что в качестве типа организации выбрана опция **«Юридическое лицо»**.

После выбора и проверки ключа сертификата электронной подписи необходимо:

- 1) Заполнить данные об организации в регистрационной форме Личного кабинета;
- 2) Дождаться завершения автоматической проверки.

Ввод данных

Данные об организации с этим ОГРН будут проверены по Единому государственному реестру юридических лиц (ЕГРЮЛ). Если в ЕГРЮЛ будет указано другое наименование организации, то сохранено будет оно.

Сведения о юридическом лице

Полное наименование

ОГРН

ИНН юридического лица

Организационно-правовая форма

Информация о руководителе

ⓘ При добавлении организации будут проверены ваши персональные данные как руководителя организации.

Фамилия, Имя, Отчество

ИНН физического лица

У меня нет ИНН

Служебный телефон

Служебный адрес электронной почты

Контактная информация

Адрес электронной почты организации

Рисунок 5. Создание учетной записи организации: ввод данных организации и личных данных

Учетная запись организации будет создана автоматически после успешной проверки данных. Уведомление о регистрации придет на указанный электронный адрес.

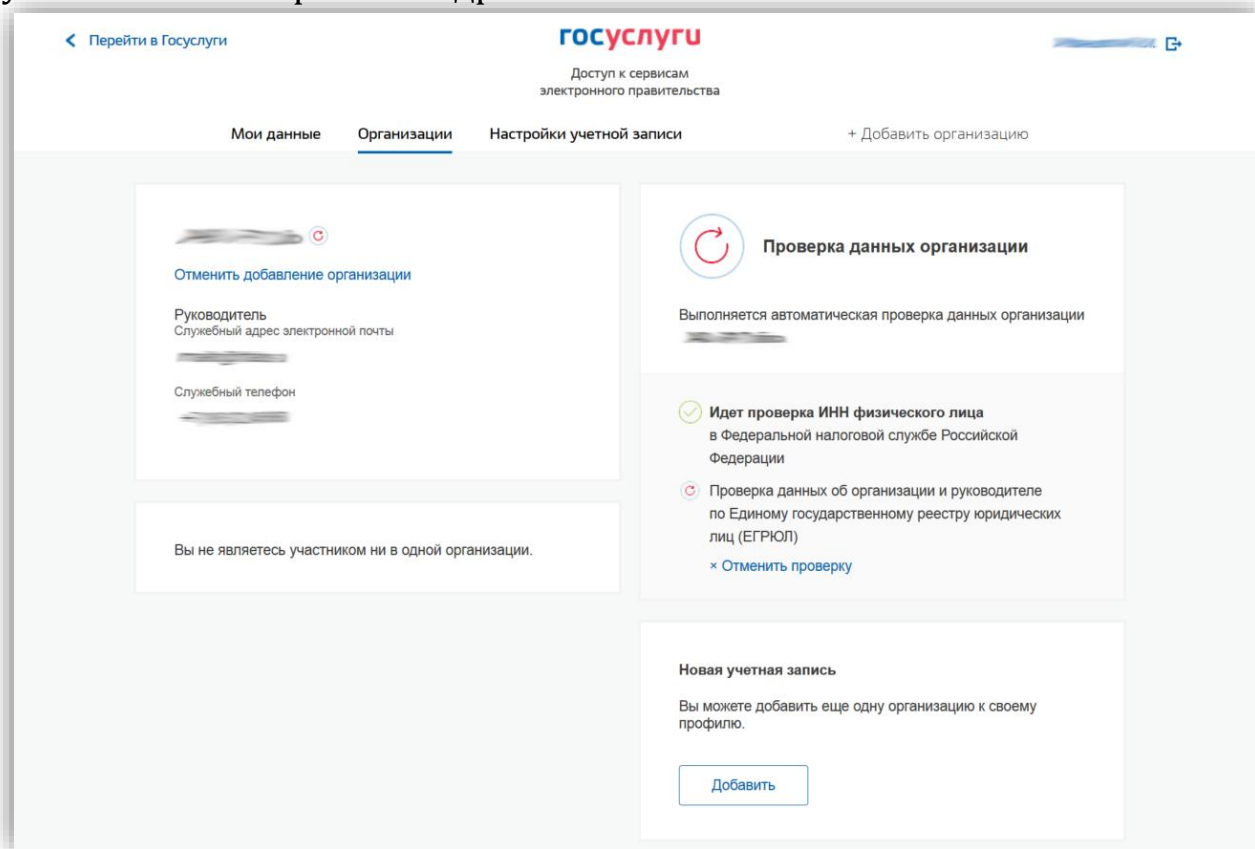


Рисунок 6. Процесс проверки заявки на регистрацию юридического лица

При необходимости перейти в какую-либо систему от имени данного юридического лица требуется **войти повторно в учетную запись ЕСИА**. После этого при доступе к системе, предусматривающей вход от имени юридического лица, может появиться запрос роли. В этом случае необходимо выбрать организацию, от имени которой предполагается работать в системе.

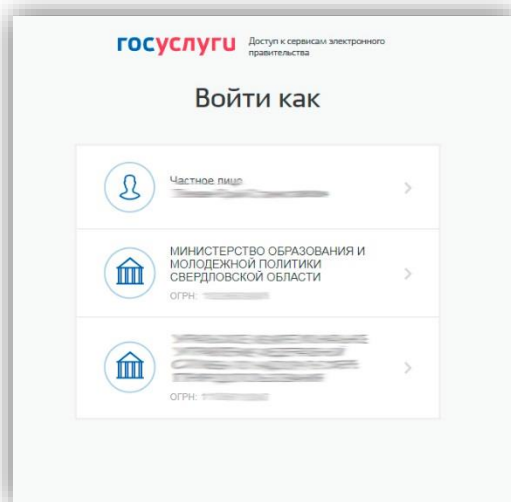


Рисунок 7. Выбор роли

После регистрации учетной записи у руководителя организации появляется возможность приглашать сотрудников, регулировать их доступ к информационным системам и др.